

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Литвиновская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район»

«Принято»
на заседании педагогического
совета МОУ «Литвиновская ООШ»
протокол № 1
от 29.08.2014г.

«Утверждаю»
Директор МОУ
Макаров И.Н.
приказ № 3
от 02.09.2014г.



**Положение
Об общем собрании работников
МОУ Литвиновской ООШ**

2. Полномочия Собрания,

Общее собрание работников имеет право:

- 2.1. Принимать Устав учреждения;
- 2.2. Избирать делегатов на конференции по выборам Совета школы на срок в два года;
- 2.3. Обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.4. Обсуждать предложение на отдельные должности членства в школьном учредительном и принимать решения и выносить предложения по случаю выноса отчета;
- 2.5. заслушивает ежегодный отчет администрации о работе учреждения.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников муниципального образовательного учреждения Литвиновской ООШ (далее Школа) – высший орган самоуправления Школы.

1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.6. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания.

Общее собрание работников имеет право:

2.1. Принимать Устав учреждения;

2.2. Избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы один раз в два года;

2.3. Обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;

2.4. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

2.5. Заслушивает ежегодный отчет администрации о работе учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы.

3.2. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания работников Школы: организует деятельность общего собрания работников Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы

3.4. Общее собрание работников Школы собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

3.8. Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Школы.