

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Литвиновская основная общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район»

«Принято»

на заседании педагогического
совета МОУ «Литвиновская ООШ»
протокол № 1
от 29.08.2014 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ «Литвиновская ООШ»
Макаров И.Н.
приказ № 3
от 02.09.2014 г.

Положение

о Совете школы

I. Общие положения.

В соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании» важнейшим органом государственного-общественного управления ОУ является Совет Школы.

Общее руководство школой осуществляет Совет Школы – выборный представительный орган, который законодательно обеспечивает право педагогов, обучающихся и родителей на участие в управлении школой и призван содействовать развитию демократических начал в управлении школой. Совет ОУ обеспечивает совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом школы.

II. Задачи деятельности Совета.

- 2.1. Совет решает проблемы жизнеобеспечения работы школы в соответствии с Уставом ОУ.
- 2.2. Обеспечивает равноправное свободное сотрудничество всех участников образовательного процесса, т.е. способствует развитию демократического, государственного-общественного управления ОУ.
- 2.3. Способствует развитию инициативы и самостоятельности в решении вопросов организации УВП, в финансово-хозяйственной деятельности.

III. Состав и организация деятельности.

3.1. Совет Школы состоит из 9 человек: 3 представителей педагогического коллектива, 3 представителей родителей (законных представителей), 3 представителей учащихся 9-11, избираемых на Конференции Школы. В состав Совета по должности входит директор. На своем заседании члены Совета Школы избирают председателя Совета Школы и секретаря. Председатель Совета Школы избирается большинством голосов.

Председателем Совета Школы может избираться любой из его членов. Директор Школы не может быть председателем Совета Школы.

3.2. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета в случаях, не терпящих отлагательства, созываются по требованию не менее 2/3 членов Совета или по решению директора школы.

3.3. Срок полномочий Совета школы – 3 года.

3.4. Любой член Совета Школы может быть досрочно отозван решением Совета школы.

3.5. Совет Школы правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения Совета Школы принимаются прямым голосованием. Решения на заседаниях Совета Школы принимаются простым большинством голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании.

Решения Совета Школы оформляются протоколом, который хранится в делах Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Школы.

Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если оно противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.6. На заседании Совета школы с правом совещательного голоса могут присутствовать желающие обучающиеся, родители, работники школы, представители Учредителя.

3.7. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством обязательны для всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, их родителей и других работников школы).

IV. Содержание деятельности Совета.

4.1. Полномочия Совета Школы:

- участвует в разработке программ развития Школы, образовательной программы Школы,

локальных актов Школы;

- содействует укреплению материально-технической базы Школы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию приносящей доход деятельности Школы, привлечению обучающихся к производительному труду;

- участвует в социальной защите обучающихся и работников Школы, в организации питания, медицинского обслуживания и выполнения санитарно-гигиенических норм в Школе;

- устанавливает совместно с администрацией, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;

- заслушивает отчеты работников Школы, обучающихся и их родителей; обеспечивает взаимодействие Школы и социума.

4.2. Совет Школы определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности школы, реализует коллективный заказ на образовательные услуги, который лежит в основе образовательной программы, учебного плана, отдельных локальных актов к Уставу школы.

4.3. Совместно с директором школы представляет интересы школы в государственных муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально - правовую защиту несовершеннолетних.

4.4. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.5. Осуществляет разработку мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в школе.

4.6. Определяет виды, порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг, принимает решения по вопросам охраны школы, организует питание обучающихся, регламентирует жизнедеятельность школы.

4.7. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансирования и материальные средства.

Утверждает отчет о поступлениях и расходовании внебюджетных финансовых средств.

4.8. Обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведение наиболее важных общешкольных дел и мероприятий.

4.9. Координирует деятельность органов и организаций школьного самоуправления в соответствии с целями и задачами ОУ.

4.10. Принимает меры по повышению ответственности родителей за обучение и воспитание детей.

V. Взаимодействие Совета с другими организациями общественного управления школы.

5.1. Стратегические решения Совета Школы получают тактическую трактовку и рассматриваются на педсовете.

5.2. Администрация школы создает оптимальные условия для деятельности Совета Школы и обеспечивает выполнение его решений.

5.3. Совет Школы взаимодействует с другими органами самоуправления для успешной реализации принятых решений.

VI. Документация Совета.

Деятельность Совета школы осуществляется при наличии следующих документов:

- Положение о Совете школы;
- План работы Совета Школы;
- Протоколы заседаний Совета Школы.

