

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю
И. о. директора МОУ «Литвиновская ООШ»
Фандеева Т. В.
Приказ № 42 от 29.08.2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024-2025 г.
в МОУ «Литвиновская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Литвиновская ООШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Литвиновская ООШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе .

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Литвиновская ООШ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;

- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МОУ «Литвиновская ООШ» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы
по противодействию
коррупции на 2024-2025 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ «Литвиновская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой	В течении года	заместитель директора по УВР

	должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МОУ «Литвиновская ООШ» – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы, зам.директора по УВР
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы ,зам.директора по УВР
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы .

9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы зам.директора по УВР
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ «Литвиновская ООШ»	постоянно	директор школы ,зам.директора по УВР
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы , зам.директора по УВР
12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы , зам.директора по УВР
13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Секретарь руководителя
14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
16	Размещение на общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте : -план мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных действий - другие документы и разработки, касающиеся антикоррупционного воспитания	постоянно	ответственный за сайт
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май 2025	директор школы . заместитель директора по УВР

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Август 2024	директор школы заместитель директора по ВР
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	в течение года	зам.иректора школы .
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы, зам.директора по УВР .
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства.	по факту	директор школы .
7.	Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках предметов «Всеобщая история», «История России», «Экономика», «Обществознание	в течение года	Учителя- предметники
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Сентябрь-Октябрь 2024	учитель обществознания социальный педагог школы
9.	Библиотечный урок «Что нам расскажут книги о коррупции »	январь 2025	Педагог-библиотекарь
10.	Подготовка и обновление уголка по правоведению и антикоррупции	октябрь-ноябрь 2024	Педагог-библиотекарь
11.	Правовой турнир	февраль 2025	Учителя истории и обществознания
12.	Диспут «Про взятку»	ноябрь 2024	учитель обществознания.
13.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	март 2025	социальный педагог классные руководители

14.	Конкурс социальных роликов по антикоррупции (8-9 класс)	ноябрь 2024	заместитель директора по ВР,социальный педагог
15.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: – «Если бы я стал президентом», – «Как бороться со взятками», – «Легко ли всегда быть честным?»	апрель 2024.г.	учителя русского языка, классные руководители 7 - 9 классов
16.	– Проведение серии классных часов для обучающихся 1-7 классов: – Роль государства в преодолении коррупции – СМИ и коррупция – Не в службу, а в дружбу и др. «Открытый диалог» со старшеклассниками , подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Потребности и желания. (1 - 4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. –Почему в России терпимое отношение к коррупции классы) –	ноябрь– май 2024-2025 .	заместитель директора по ВР ,УВР . классные руководители 1 - 9 классов
17.	Конкурс среди учащихся на лучший рисунок, плакат антикоррупционной направленности	декабрь 2024	учитель ИЗО
19.	Организация и проведение Недели антикоррупции к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) В соответствии с планом недели)	декабрь 2024г.	заместитель директора по УВР,ВР классные руководители 1 - 9 классов
Работа с педагогами			

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август 2024г.,	классные руководители 1 - 9 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	по плану	заместитель директора по ВР
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора по ВР
4.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2024	заместитель директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь 2024	директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь 2024	директор школы
4	День открытых дверей школы	Май 2025	директор школы, зам.директора по УВР
5	Включение в родительские собрания тем по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 9 классов
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь 2024	директор школы
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Совет родителей
8	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	В соответствии с планом ВСОКО	заместитель директора по УВР

9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы
3	Осуществление контроля за организацией платных образовательных услуг	В течении года	директор школы